**安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司2025-2027年生产车辆租赁服务集中采购**

询 比 文 件

采购人：安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司

日 期： 2025年 03 月 18 日

目 录

[第一章 采购公告](#_Toc29394_WPSOffice_Level1)  [1](#_Toc29394_WPSOffice_Level1)

[第二章 供应商须知 3](#_Toc5039_WPSOffice_Level1)

[第三章 评审办法 9](#_Toc14424_WPSOffice_Level1)

[第四章 合同内容 1](#_Toc3093_WPSOffice_Level1)3

[第五章 采购需求 2](#_Toc29924_WPSOffice_Level1)0

[第六章 响应文件格式 2](#_Toc21204_WPSOffice_Level1)2

#

# 采购公告

## 项目简介

1.1项目名称：安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司2025-2027年生产车辆租赁服务集中采购

1.2 采 购 人：安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司（以下简称“高速检测”）

1.3 项目概况：

因公司生产项目开展需要，拟采购两家车辆租赁服务商提供车辆租赁服务，协助完成公司项目生产工作，租赁服务按租赁时间划分为日租和月租。

## 采购说明

2.1 采购方式：公开询比采购

2.2 资金来源及比例：企业自筹

2.3 采购范围及工作内容：采购车辆租赁服务，租赁车辆用于高速检测驻点试验室及外检项目用车，分为日租和月租两种租赁形式。

2.4 合同包划分：无包段划分

2.5 最高限价：本项目最高限价为100%，本次报价为费率报价，各分项报价统一费率，保留小数点后一位。

2.6 服务期：自合同签订之日起两年。

## 供应商资格条件

3.1 本次采购要求供应商须同时具备：

## （1）资质最低要求

具备工商行政管理部门核发的营业执照和法人资格，经营范围须包含车辆租赁。

## （2）业绩最低要求：

近三年（指 2022 年 01 月 01 日至响应文件递交截止日期，以合同签订时间为准），投标人至少具备一个企事业单位车辆租赁服务业绩，且服务期限不少于一年。（需附业绩合同彩色扫描件）

（3）信誉最低要求：

在“中国执行信息公开网”网站（https://zxgk.court.gov.cn/）中未被列入失信被执行人名单。

（4）车辆最低要求：

投标人具有可出租车辆不少于20台，且轿车、越野车、商务车等常用车型不少于80%。（需附出租车辆清单，此项资格后审）

**※以上资格条件需提供证明文件，否则均按废标处理。**

3.2联合体：不接受联合体报价。

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一合同包报价，否则相关响应文件均无效。

## 询比文件的获取

供应商应在递交响应文件的截止时间前登录高速检测官网（http://www.ahgsjc.com/）公司公告栏，自行下载询比文件及相关资料。

## 响应文件的递交

响应文件递交的截止时间为2025年03月24日 9 时30分，供应商的法定代表人或其授权代理人应于递交的截止时间前将响应文件递交至安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司七楼检测事业部713会议室（地点：安徽省合肥市蜀山区方兴大道与彩虹路交口东北角设计总院 交通慧谷2号楼）。

## 响应文件启封

响应文件的递交截止时间到后，采购人将于安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司七楼检测事业部713会议室（地点：安徽省合肥市蜀山区方兴大道与彩虹路交口东北角设计总院 交通慧谷2号楼）组织进行响应文件的启封。供应商的法定代表人或授权代理人应携带本人身份证、授权代理人应携带授权委托书准时参加启封会议。

## 响应保证金及履约保证金

7.1响应保证金

本项目免收。

7.2履约保证金

在签订合同前，成交人应向采购人提交履约保证金。履约保证金的金额为20000.0元，履约保证金的形式为银行转账或者履约保函；若采用银行转账的形式，备注为高速检测2025-2027年生产车辆租赁服务集中采购履约保证金（可简写）。

## 发布公告的媒介

本次采购公告在高速检测官网（http://www.ahgsjc.com/）公司公告栏上发布。

## 采购人联系方式

采 购 人：安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司

地 址：安徽省合肥市蜀山区方兴大道与彩虹路交口东北角设计总院 交通慧谷2号楼

联 系 人：包女士

电 话：13855197320

2025年03月18日

# 第二章 供应商须知

1. 总则

1.1 采购要求和安全要求

1.1.1 本合同包的采购要求：满足本次询比文件中第五章“采购需求”的相关要求。

1.1.2 本合同包的安全要求：安全无事故。

1.2供应商资格要求

供应商应具备承担本合同包服务的资质条件、业绩和信誉：见第一章采购公告第3.1款要求。

1.3 费用承担

供应商准备和参加询比活动发生的费用自理。

1.4 保密

参与询比活动的各方应对询比文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.5 计量单位

均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.6 踏勘现场

供应商自行踏勘现场且费用自理。

1.7 分包

不允许分包。

1.8 偏差

1.8.1偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.8.2 响应文件存在第三章“评审办法”中所列任一否决响应文件情形的，均属于存在重大偏差，响应文件将被否决。

2. 询比文件

2.1 询比文件的组成

本询比文件包括：

（1）采购公告；

（2）供应商须知；

（3）评审办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购需求及清单；

（6）响应文件格式。

根据本章第2.2款对询比文件所作的澄清、修改，构成询比文件的组成部分。

当询比文件、询比文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 询比文件的澄清与修改

2.2.1供应商如有疑问，应在递交响应文件的截止时间前3日前通过书面形式要求采购人对询比文件予以澄清或修改。

2.2.2 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清或修改要求。

3. 响应文件

3.1响应文件的组成

响应文件应包括下列内容：

（1）报价函；

（2）法定代表人身份证明及授权委托书；

（3）报价清单；

（4）供应商基本情况；

（5）信誉情况；

（6）其他材料。

3.2 报价要求

3.2.1 报价应包括国家规定的增值税税金，供应商应提供符合采购人财务要求的增值税专用发票。

3.2.2 供应商应按第六章“响应文件格式”的要求在报价函中进行报价并填写报价清单相应表格。

3.2.3本项目的报价方式为：统一费率报价 。

3.3响应有效期

3.3.1 响应有效期为自供应商递交响应文件截止之日起计算90日。

3.3.2 在响应有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担询比文件和法律规定的责任。

3.4响应保证金

3.4.1供应商在递交响应文件的同时，应按第一章“采购公告”第7条的要求递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。无论采取何种形式的响应保证金，响应保证金有效期均应与响应有效期一致。

3.4.2 供应商不按本章第3.4.1项要求提交响应保证金的，评审小组将否决其响应文件。

3.4.3 采购人在与成交人签订合同后7日内办理退还响应保证金手续。

3.4.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

（1）供应商在规定的响应有效期内撤销其响应文件；

（2）成交候选人无正当理由放弃成交资格的；或成交人无正当理由不与采购人签订合同的；或成交人在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的；或者成交人不提交询比文件所要求的履约保证金的。

3.5资格审查资料

供应商应按第六章“响应文件格式”的规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.2款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.6响应文件的编制

3.6.1响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.6.2 响应文件应当对询比文件有关服务期、响应有效期、采购需求、安全目标、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.6.3响应文件的制作应满足以下规定：

1. **响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并按第六章“响应文件格式”的要求进行签名和（或）盖章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或其授权的代理人签名或盖单位章。**
2. **响应文件份数及其他要求：响应文件正本一份，副本一份。正本和副本的封面右上角上应清**

**楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本文件为准。响应文件的正本与副本应分别装订，统一密封在信封封套中。**

**（3）电子版U盘：U盘内应提供响应文件（盖章扫描件）备查，U盘和响应文件密封在一个封套内；**

**U 盘上贴注格式如下：**

项目名称：安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司2025-2027年生产车辆租赁服务集中采购

供应商名称：

**（4）装订要求：响应文件应用A4纸胶装成册并从目录页标注连续页码，不允许活页装订，并逐页加盖公章，采购人不承担因此造成的任何后果。**

**（5）封套上应载明的信息：信封封套表面应标明供应商名称。封套的封口处加盖供应商单位公章或由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。**

4. 响应文件的递交

4.1响应文件的密封和标记

**4.1.1响应文件正、副本应密封包装在一个封套内，封套上注明：**

**供应商名称：（供应商单位全称，自行填写）**

**安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司2025-2027年生产车辆租赁服务集中采购项目响应文件**

**在 2025 年 03 月24日 9时 30 分（递交响应文件的截止时间）前不得开启**

4.1.2未按本章第4.1.1项要求密封的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的递交

4.2.1供应商应当按照第一章“采购公告”第5条的规定递交响应文件。

4.2.2递交响应文件的供应商数量不足3家时，采购人将宣布本次采购失败，并退还已递交的响应文件。

4.2.3如通过初步评审的有效供应商数量不足3家的，则宣布本次采购无效。

4.2.4 除第4.2.2项规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

5. 启封

5.1 启封时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的响应文件递交截止时间（启封时间），按照第一章“采购公告”第6条的规定进行启封。

供应商若未派法定代表人或其委托代理人出席启封活动，视为该供应商默认启封结果。

5.2启封程序

5.2.1主持人按下列程序进行启封：

（1）公布在响应文件递交截止时间前递交响应文件的供应商名称；

（2）由供应商推选的代表检查响应文件的密封情况；

（3）对响应文件进行启封，公布供应商名称、合同包名称、报价、采购要求、服务期、响应保证金递交情况及其他内容；

（4）供应商代表、采购人代表、记录人等有关人员在启封记录上签名确认；

（5）启封结束。

5.2.2若采购人发现响应文件出现以下任一情况，其报价将不再参加评审：

（1）报价函及报价清单中未填写报价费率；

（2）报价清单报价和报价函的报价费率不一致；

（3）出现数量级错误及单位错误。

5.2.3供应商在启封过程中有疑问的，应当在现场提出，采购人将当场作出答复。

6. 评审

6.1评审小组

评审小组由设计总院检测板块专家委员会或公司评标委员会的成员组成，人数3人。

6.2评审

6.2.1评审小组按照第三章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

6.2.2评审完成后，评审小组应向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审小组推荐成交候选人的家数为：**2家。**

7. 合同授予

7.1成交候选人公示

公示期为2日。

7.2评审结果异议

供应商或其他利害关系人对评审结果有异议的，应在成交候选人公示期间提出。

7.3成交候选人履约能力审查

成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出成交通知书前提请原评审小组按照询比文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4签订合同

采购人和成交人应在响应有效期内以及成交通知书发出之日起30日内，根据询比文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照询比文件要求提交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应对超过部分予以赔偿。

8. 纪律和监督

供应商不得相互串通报价或与采购人串通报价，不得向采购人或评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义报价或以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9 投诉

9.1 供应商或其他利害关系人认为询比活动不符合法律法规规定的，可以自知道或应当知道之日起10日内向有关部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

9.2 部门及联系方式：

（1）部门：安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司项目管理部

（2）联系方式：13655607828

# 第三章 评审办法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1.1 | 评审方法 | 成交候选人排序方法 | （1）对满足询比文件要求的响应文件，按照报价费率由低到高的顺序推荐成交候选人。（2）评审小组与报价费率第二低的供应商其进行谈判，凡接受最低报价费率作为最终成交价的供应商均确定为成交候选人。（3）若出现报价费率相同的情况，按递交响应文件的时间先后顺序推荐成交候选人。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 2.1 | 形式评审标准 | 供应商名称 | 与营业执照一致 |
| 响应文件格式 | 符合第六章“响应文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨 |
| 签名及盖章 | 符合第二章“供应商须知”规定 |
| U盘及响应文件份数 | 符合第二章“供应商须知”规定 |
| 装订及密封 | 符合第二章“供应商须知”规定 |
| 2.2 | 资格评审标准 | 资质条件、能力、信誉 | 符合第二章“供应商须知”规定 |
| 供应商评价 | 符合第一章“采购公告”规定 |
| 2.3 | 响应性评审标准 | 报价内容 | 符合第六章“响应文件格式”的规定 |
| 询比文件的获取 | 符合第一章“采购公告”规定 |
| 联合体 | 未以联合体形式报价 |
| 分包 | 不得分包 |
| 报价 | （1）报价函及报价清单中均填写了报价费率；（2）已标价的报价清单报价和报价函的报价费率一致；（3）未出现数量级错误及单位错误。 |
| 其他实质性要求 | 符合询比文件的其他实质性要求和条件 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **量化因素** | **量化标准** |
| 3.1 | 详细评审标准 | 评审价计算 | 评审价＝报价函的报价费率 |

1. 评审方法

本次评审采用最低价法。评审小组对满足询比文件实质性要求的响应文件，按照评审办法依次推荐成交候选人。如报价相同的，按照评审办法前附表中的规定确定成交候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法。

2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评审办法。

3. 评审程序

3.1 初步评审

3.1.1评审小组依据本章第2.1.1项、第2.1.2项、第2.1.3项规定的标准对响应文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评审小组应否决其响应文件。

3.1.2 响应文件中填报服务期、采购要求、响应保证金名称前后不一致时，按细微偏差处理。

3.2 详细评审

评审小组按本章第2.2款规定进行评审价排序。

3.3否决响应文件的其他情形

评审小组应对在评审过程中发现供应商存在串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的，评审小组应否决其响应文件。

3.4响应文件的澄清和说明或补正

3.4.1 在评审过程中，评审小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字错误的内容做必要的澄清。评审小组不接受供应商主动提出的澄清。

3.4.2 澄清不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

3.5 评审结果

评审小组完成评审后，应当向采购人提交评审报告。评审报告应当如实记载以下内容：

（一）采购项目基本情况

（二）采购过程回顾

（三）评审小组成员名单

（四）询比评审工作

1、评审办法

2、初步评审情况

3、详细评审情况

4、否决的供应商名单以及否决理由（如有）

5、推荐候选供应商排序

（五）需要说明的其他事项

（六）评审附表

1、响应文件接收表

2、响应文件开启记录表

3、评审表格

# 第四章 合同内容

**一、车辆租赁服务协议书**

承租方： （简称甲方）

出租方： （简称乙方）

甲乙双方就车辆租赁一事，经双方协商，达成如下协议。

一、车辆为工程施工（行政）用车，行车起止地点、路线由甲乙双方商定，乙方要遵守甲方的作息时间。

二、乙方保证所提供的车辆车龄在5年以内（自租赁服务合同签订之日算起），且车况良好（符合甲方要求），证照齐全，卫生整洁，不带故障出车，车辆的年审、保险费、违章处理等费用均由乙方自行承担。

三、乙方指派的驾驶员需驾龄5年以上，年龄60岁以下，有娴熟的驾驶经验，所持驾驶证符合准驾车型，服从甲方的工作安排；能吃苦，遵守甲方的各项规章制度，遵纪守法，安全驾驶。相貌端正，身体健康，无犯罪史、无传染病史、无纹身、懂礼貌、热爱本职工作。

四、乙方车辆的正常维修保养、故障维修费用由乙方自行承担。租赁期间乙方车辆因机械故障计划维修时间超过两天以上的，乙方须提供同等车型的临时用车，以保证车辆维修期间甲方正常用车，否则，甲方将按日扣除租金，并有权要求乙方支付违约金500元/次。

五、乙方所提供的车辆必须按规定办理相应的交强险、商业险（其中第三者责任险至少为100万元，车上人员座位险为每人/每座1万元以上）,否则甲方将不予认可所提供车辆。

六、租车费用严格按照中标价目表的报价费率执行。日租车单日（1天）行驶公里数上限为280公里，超出部分按照每公里0.8元结算。连续多日（1天以上）租车的以日平均280公里为上限，超出部分按照每公里0.8元结算。具体车辆的使用由甲方的项目负责人安排。车辆租赁期间，甲方负责车辆的过路过桥费、加油费和停车费用。乙方应根据车辆实际需要合理选择油料标号，不得无理要求添加高标号油料，否则将视为违约方有权要求乙方支付违约金1000元/次，并赔偿因延误甲方项目生产工作造成的一切损失。

七、承租车辆分为日租和月租，承租期间甲方负责日租、月租车驾驶员的食宿费用。驻点试验室租车驾驶员每月可有四天休假（不包含车辆）。驾驶员休假期间，乙方根据甲方需要，甲安排驾驶人员接替或更换租赁车辆，确保甲方用车，否则甲方将根据同等车型的日租车费用予以扣除休假期间车辆租赁费用，并赔偿因延误甲方项目生产工作造成的一切损失。

八、同一车辆如每月连续日租超过24天，则自动转为月租，按月租单价计算租赁费用。

九、如采购人有省外项目生产用车需求，成交人需无条件提供车辆租赁服务。省外日租以及工作地点距离采购人公司所在地直线距离500公里（含）以内的省外月租按相应车型中标单价执行，不予调价；其他情况可通过友好协商确定。

十、租赁费用结算：

1、日租车费用结算乙方需提供车辆起、止公里数（仪表盘照片），加油小票（背面填写加油时的仪表总公里数）及甲方签字认可的租车审批表。

2、月租车费用结算乙方需提供车辆起、止公里数（仪表盘照片），加油小票（背面填写加油时的仪表总公里数），车辆使用调配记录、甲方签字认可的月租车辆审批表。

3、乙方指派的租用车辆来甲方单位的过程中发生的公里数、加油费等相关费用，甲方不予认可和结算。

十一、甲方要关心乙方驾驶员的生活休息，不要疲劳驾驶，不强行要求驾驶员违章、违法行驶，不准驾驶乙方车辆，要尊重驾驶员的合理意见，共同做好安全生产工作。

十二、乙方提供的租赁车辆和驾驶员在租赁期间内所发生的交通事故或其他事故造成的一切后果，包括但不限于有关部门的罚款等，均由乙方自行承担，与甲方无关。如导致甲方对外承担法律责任的，乙方需在甲方对外承担法律责任3日内将承担的款项支付给甲方，否则，甲方享有追偿权，包括但不限于赔偿款、诉讼费、律师费、交通住宿费等。

**十三、在合同签订之前，乙方需提交贰万元（￥20000.00）的履约保证金至甲方指定账户，以确保合同履行。**

十四、在合同履行期间，乙方应严格按照甲方的要求及时提供有效的租赁车辆。如不能及时提供或者提供的车辆和驾驶员不符合规定要求，甲方将按照每次壹仟元的标准扣除乙方提交的履约保证金，作为违约处罚。乙方三次不能按照甲方的要求提供车辆的，本合同自行中止，乙方剩余的履约保证金甲方将不再退还。

十五、本合同在执行过程中如有争议，双方协商解决或通过人民法院提起诉讼，双方特别约定管辖法院为合肥市蜀山区人民法院。

十六、服务期限自合同签订之日起两年。合同期满后，对于驻点试验室租用车辆，经双方协商同意，可顺延至项目结束。

十七、本合同一式四份，双方各执二份，经签字盖章后生效。

甲方（盖章） 乙方（盖章）

代表签字： 代表签字：

日期： 日期：

**二、安全生产合同**

为在合同的服务过程中创造安全、高效的工作环境，切实搞好车辆租赁的安全管理工作， 安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司 (以下简称“甲方”)与 (以下简称“乙方”)特此签订安全生产合同：

第一条 甲方责任

（一）严格遵守国家有关车辆行驶、驾驶的法律法规，认真执行车辆租赁服务协议合同中的有关安全要求。

（二）按照“安全第一、预防为主、综合治理”的原则对安全生产工作进行监督及管理。

（四）按照本次车辆租赁服务特点，组织制定本服务实施中的生产安全事故应急救援预案；组织对乙方服务期间进行监督，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

第二条 乙方职责

（一）乙方派驻人员应坚持“安全第一、预防为主、综合治理”原则，严格遵守国家及行业有关车辆驾驶的法律法规、规程等规定，认真执行合同中的有关安全要求。

（二）乙方应加强派驻人员的安全生产宣传教育工作，增强全员安全生产意识，有组织、有计划地按照甲方要求开展安全活动。

（三）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（四）乙方派驻人员须接受安全驾驶技术教育和培训，熟知和遵守驾驶员的各项安全技术操作规程。

（五）驾驶员上车，必须寄好安全带。驾驶人员禁止在工作期间喝酒，禁止酒后驾车，禁止疲劳驾驶车辆。

（六）乙方应当定期对车辆进行保养检查，购买相应车辆保险、按时对车辆进行相关年审。

（七）乙方承担服务期间全部的安全责任，项目实施过程中如发生安全事故，由此造成任何的人身伤亡、罚款、索赔、损失补偿、诉讼费用及其他一切责任均由乙方承担。

（八）乙方派驻的驾驶员应持相应的驾驶证，防止准驾车型与实际不符合。

第三条 违约责任

（一）乙方派驻人员具体实施和完成本合同工程的过程中，应采取足够的安全预防措施，以保证施租赁服务期间的安全工作。如发生安全事故导致索赔、诉讼以及其他经济损失，应由乙方承担一切责任和费用。

（二）如因乙方导致的安全事故对甲方名誉、财产造成损失的，甲方将有权解除合同并依法追究责任。

（三）甲方有权在工作开展过程中查验乙方投入本项目车辆各类保险凭证，如因乙方原因出现安全事故，乙方未能及时处理，甲方有权使用乙方工程款优先执行相关合理赔偿，乙方必须服从。

（四）甲方在检查过程中发现车辆隐患，乙方未能及时整改的或屡改屡犯的，视情节轻重甲方有权对乙方处以人民币5000-50000元罚款。

甲方: 乙方：

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人： 　 　 或其委托代理人：

签约时间： 　年 月 日　 签约时间： 　年 月 日

**三、廉政合同**

为加强在公司车辆租赁等采购中的党风廉政建设，规范、约束采供双方的行为，防止违法违纪和不廉洁问题的发生，维护双方合法利益，经安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司(以下简称“甲方”)与 (以下简称“乙方”)同意，特订立如下合同。

1. 甲方和乙方双方的权利和义务

(1)严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规规定。

(2)严格执行“ ”（项目名称）合同文件，自觉按合同办事。

(3)双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外)，不得损害国家和集体利益，不得违反规章制度。

(4)建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(5)发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6)发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 甲方的义务

(1)甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得让乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

(2)甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(3)甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与甲方项目有关的材料设备供应、工程分包、劳务、服务等经济活动。

(4)甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的物资、材料和设备。

3. 乙方的义务

(1)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(3)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4)乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1)甲方及其工作人员违反本合同第1、2条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2)乙方及其工作人员违反本合同第1、3条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行监督，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为甲方和乙方签署之日起至该项目完成后止。

7. 本合同作为“ ” （项目名称）合同的附件，与项目主合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8.本合同一式四份，甲方、乙方各执贰份。

甲方: （盖章） 乙方： （盖章）

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人： 　 （签字或盖章） 或其委托代理人： （签字或盖章）

签约时间： 　年 月 日　 签约时间： 　年 月 日

# 采购需求

 一、采购需求

1、本次车辆租赁供应商采购为两家，主要用于高速检测驻点试验室及外检项目生产用车，分为日租、和月租两种租赁形式，租赁费用均含车辆使用费及随车驾驶员劳务费；

2、常用车型一般为轿车、越野车等，要求车龄为5年以内购置车（车辆租赁服务合同签订之日算起），购车裸价不得低于10万元，证照齐全，车况良好，卫生整洁。根据车辆实际需要选择油料标号，不得无故要求添加高标号油料；

3、随车专职驾驶员驾龄5年以上，年龄60岁以下，证照齐全，相貌端正，身体健康，无犯罪史、无传染病史、无纹身、懂礼貌、热爱本职工作，服从采购人工作安排；

4、供应商应严格按照采购人的要求及时提供有效租赁车辆，以满足甲方项目生产需要，不得以无车等理由拒绝派车；

5、出租人所提供车辆无法投入正常使用或随车专职驾驶员无法提供正常服务时，应按采购人要求及时提供替换车辆或随车专职驾驶员；

6、出租人提供的租赁车辆和随车专职驾驶员在租赁期间内所发生的交通事故或其他事故造成的一切后果，均由出租人自行承担，与采购人无关；

7、同一车辆如每月连续日租超过24天，则自动转为月租，按月租单价计算租赁费用；

8、日租车单日（1天）行驶公里数上限为280公里，超出部分按照每公里0.8元结算。连续多日（1天以上）租车的以日平均280公里为上限，超出部分按照每公里0.8元结算；

9、车辆租赁期间，采购人负责随车专职驾驶员的食宿、过路过桥费、加油费和停车费用。

二、采购清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序列 | 租用车型 | 排量（L） | 备注 |
| 1 | 轿车、越野车、20万以下商务车 | 1.5—2.5 | 车辆购入时间需为5年以内 |
| 2 | 21万以上商务车（7座） | 2.0 | 车辆购入时间需为5年以内 |
| 3 | 皮卡车 | 2.3—2.4 | 车辆购入时间需为5年以内 |
| 4 | 轻巴车（10—18座） | 2.0—2.5 | 车辆购入时间需为5年以内 |
| 5 | 中巴车（20—23座） | 4.0 | 车辆购入时间需为5年以内 |

# 响应文件格式

正本/副本

**安徽省高速公路试验检测科研中心有限公司2025-2027年生产车辆租赁服务集中采购**

响 应 文 件

供应商： (全称、盖单位章)

 年 月 日

目 录

一、报价函

二、法定代表人身份证明及授权委托书

三、报价清单

四、供应商基本情况

五、近年类似业绩情况

六、信誉情况

七、出租车辆清单

八、其他资料

一、报价函

(采购人名称)：

1．我方已仔细研究了 (项目名称) 询比文件的全部内容，愿意以报价费率 %（保留小数点后一位），服务期 ，按合同约定实施和完成相关服务，采购要求达到 ，安全目标达到 。

2．我方承诺在响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3．如我方成交：

(1)我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2)我方承诺按照响应文件规定向你方递交履约担保。

(3)我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同任务。

4．我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．在合同协议书正式签署生效之前，本报价函连同你方的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

 供应商： (盖单位章)

 法定代表人或委托代理人： (签名)

地址：

电话：

 电子邮箱：

 年 月 日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

2-1 法定代表人身份证明

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 (供应商名称)的法定代表人。

附：法定代表人身份证正反面复印件

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

特此证明。

 供应商： (盖单位章)

 年 月 日

2-2 授权委托书

本人 (姓名)系 (供应商名称)的法定代表人，现委托 (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 (项目名称) 合同包响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

 委托期限：自授权委托之日起至签订合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明、委托代理人的身份证正反面复印件

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

供应商： (盖单位章)

法定代表人： (签名)

身份证号码：

委托代理人： (签名)

身份证号码：

 年 月 日

1. 报价清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序列 | 租用车型 | 排量（L） | 日租基准单价（元） | 月租基准单价（元） | 备注 |
| 1 | 轿车、越野车、20万以下商务车 | 1.5—2.5 | 320.00 | 8300.00 |  |
| 2 | 21万以上商务车（7座） | 2.0 | 355.00 | 9100.00 |  |
| 3 | 皮卡车 | 2.3—2.4 | 320.00 | 8300.00 |  |
| 4 | 轻巴车（10—18座） | 2.0—2.5 | 540.00 | 12700.00 |  |
| 5 | 中巴车（20—23座） | 4.0 | 690.00 | 14800.00 |  |
| 报价费率 |  ﹪ |

备注：

1、采购人提供的车辆，要求车辆购入时间需为5年以内，购车裸价不得低于10万元。以上报价均含车辆使用费及随车驾驶员劳务费；

2、日租车单日（1天）行驶公里数上限为280公里，超出部分按照每公里0.8元结算。连续多日（1天以上）租车的以日平均280公里为上限，超出部分按照每公里0.8元结算；

3、车辆租赁期间，采购人负责驾驶员的食宿、过路过桥费、加油费和停车费用；

4、报价费率（%）=结算单价/基准单价×100%。例：基准单价为320元，结算单价（折扣单价）为256元，则报价费率为80.0%。

5、本次报价只接受费率报价，最高上限为100%（报价费率用百分数表示，保留1位小数，如：85.3%、90.0%）。

6、采购人如因项目开展需要，采用整年租（12个月）方式，实际结算金额按月租单价打九折计算。

四、供应商基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 电 话 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 职 务 |  | 电子邮箱 |  |
| 法定代表人 |  |  |  |  |
| 企业资质等级 |  |
| 资产构成情况及投资参股的关联企业情况 |  |
| 备注 |  |

注：

在本表后应附企业法人营业执照、资格审查要求的其他证件复印件。

五、近年类似业绩情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 业主名称 |  |
| 业主地址 |  |
| 业主电话 |  |
| 服务期限 |  |
| 备注 |  |

注：

1、每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2、近三年（指2022年01月01日至响应文件递交截止日期，以合同签订时间为准），投标人至少具备一个企事业单位车辆租赁服务业绩，且服务期限不少于一年。（需附业绩合同彩色扫描件）

3、如近年来，供应商法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

六、信誉情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 供应商情况说明 |
| 被人民法院列入失信被执行人的竞标人不得参加竞标。（以“中国执行信息公开网”官网https://zxgk.court.gov.cn/查询为准。 | 是**□** 否**□** |

注：本表后需附“中国执行信息公开网”网站（https://zxgk.court.gov.cn/）查询截图。

 供应商： (盖单位章)

 年 月 日

七、出租车辆清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 车牌号 | 车型 | 购置价格 | 购置年份 | 车辆状况 | 车辆属性（自有/加盟挂靠） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、投标人需根据自身情况如实填写上表，所填报车辆需满足第五章采购需求要求，采购人对所填信息真实性进行后审。

2、表格行数可自行增删。

八、其它材料

注：供应商认为有必要提交的材料等。